

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 г. Холмска муниципального образования
«Холмский городской округ» Сахалинской области

№ 12

Приказ

от «15» сентября 2018 г.

О противодействии коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12. 2008 года №273-ФЗ « О противодействии коррупции», с целью организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав постоянной рабочей группы по реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении (далее рабочая группа):

Председатель комиссии : Акулова Т.Л., заместитель директора ОУ;

Члены рабочей группы:

Баррио Е.П., заместитель директора ОУ;

Коряковская Е.И., социальный педагог;

Сенько Г.Д., секретарь руководителя;

Шеметова Л.В., заместитель директора ОУ;

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области на 2018-2020 годы:

№ пп	Наименование мероприятий	Срок реализации	Исполнители
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	В течение учебного года (по необходимости)	Администрация школы
1.3.	Анализ заявлений и обращений, проведение опросов (на родительских собраниях) физических лиц в сфере противодействия коррупции со стороны работников школы	По мере поступлений обращений и заявлений	Директор ОУ
1.4.	Постоянное обновление информационного стенда по антикоррупции (с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции в Учреждении)	Периодически (1 раз в квартал)	Заместитель директора ОУ
2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики			
2.1.	Проведение педсоветов, общих собраний трудового коллектива на тему формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	В течение учебного года	Администрация школы

2.2.	Проведение проверок соблюдения работниками школы правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Администрация школы
2.3.	Применение к работникам школы всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных или иных нарушений (при выявлении)	Постоянно	Директор ОУ
2.4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу.	По мере необходимости	Директор ОУ
3. Мероприятия по антикоррупционному просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей			
3.1.	Проведение уроков правового просвещения «Вместе против коррупции!», занятий, открытых уроков, классных часов по основам правовых знаний	По плану воспитательной работы ОУ	Учителя истории, обществознания Классные руководители
3.2.	Организация и проведение Декады правового просвещения.	По плану воспитательной работы ОУ	Учителя истории, обществознания Классные руководители
3.3.	Организация и проведение среди учащихся ежегодного творческого конкурса рисунков «Коррупция глазами ребёнка»	По плану воспитательной работы ОУ	Учитель ИЗО
3.4.	Организация выставки периодической литературы, методических рекомендаций для педагогов по вопросам использования элементов антикоррупционного воспитания на уроках истории, литературы, обществознания	По плану воспитательной работы ОУ	Заместитель директора ОУ
3.5.	Проведение родительских собраний по теме «Разъяснение политики школы в отношении борьбы с коррупцией» с раздачей памяток.	По плану воспитательной работы ОУ	Классные руководители
3.6.	Проведение общешкольного родительского собрания (выступление директора школы с ежегодным публичным докладом)	Ежегодно в октябре	Директор
4. Повышение информационной открытости деятельности ОУ			
4.1.	Размещение на сайте школы отчёта руководителя о движении (поступлении и расходовании) привлечённых учреждением внебюджетных средств; о суммах и назначении средств, выделяемых учреждению из бюджетов	Ежегодно	Директор

	бюджетной системы РФ и Сах.обл.		
4.2.	Размещение на сайте ОО на страничке «Антикоррупция» информации о реализации планируемых мероприятий	Периодически (1 раз в квартал)	Заместитель директора ОУ
4.3.	Размещение на сайте школы публичного доклада директора школы.	Ежегодно	Директор
4.4.	Прием граждан по личным вопросам	По графику: еженедельно в понедельник с 15-00-18-00	Директор

Директор ОУ



О.Я. Пискунова