

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 г. Холмска
муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области
694620 Россия г. Холмск, ул. Комсомольская д.6, тел.: 2-06-32

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №1
О.Я. Пискунова
Приказ № 121 от «01» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня для обучающихся (АООП НОО ОВЗ)

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Декларации прав и свобод человека;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего . среднего общего образования) (воспитатель ,учитель);
- Приказа Министерства образования и науки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее -ФГОС НОО ОВЗ)
- Письма Министерства Образования и науки Российской Федерации от 11.03.2016№ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;
- СанПиНа2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" от 10.07.2015;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. N 08-1346 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня";
- Устава МАОУ СОШ №1 г. Холмска;

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в школе, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее -ФГОС НОО ОВЗ).

1.3. Группа продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования в рамках развивающего обучения.

2. Цель и задачи ГПД

2.1.Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-

психического здоровья, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты обучающихся

2.2. В задачи ГПД входит:

- присмотр и уход за обучающимися с ОВЗ
- организация занятий по самоподготовке обучающихся;
- организация коррекционно -развивающей работы и досуга обучающихся во второй половине дня.
- создание оптимальных условий для развития творческих способностей ребенка, физического, интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности школьника;
- организация досуга обучающихся;
- создание условий для активного участия обучающихся во внеклассной работе и внеурочной деятельности.
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3.Порядок комплектования и организации деятельности группы продлённого дня.

- 3.1. Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).
- 3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.3. Школа организует ГПД для учащихся с 1 –4классов с наполняемостью не более (15человек).
- 3.4 Комплектование контингента групп учащихся осуществляется по видам обучения, с учётом возрастных особенностей;
- 3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы и должностной инструкцией воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы и контролируются заместителем директора ОУ.
- 3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателя в ГПД 30 часов при пятидневной рабочей неделе.
- 3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.
- 3.7. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.
- 3.8. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 2 часов(основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. Целесообразно предусмотреть прогулки: до обеда длительностью не менее часа, после окончания учебных занятий в школе, перед самоподготовкой в течение часа).
- 3.9 Продолжительность внеурочной деятельности обучающихся по ФГОСНОО ОВЗ определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.
- 3.10.Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 мин.
- 3.11.Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2 –4 –х классах –до 1 часа.
- 3.12. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, спортивный час (подвижные и спортивные игры.) после проведения внеурочных занятий по ФГОСНОО ОВЗ и до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях

эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию). После окончания учебных занятий в общеобразовательной организации для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. Целесообразно предусмотреть прогулки:

- до обеда длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе;
- перед самоподготовкой в течение часа.

3.13. К проведению с воспитанниками ГПД внеурочной коррекционно –развивающей работы привлекаются учителя-логопеды, педагоги –психологи, педагоги–организаторы, учителя–предметники; к дополнительному образованию в ГПД –руководители кружков и секций.

3.14. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта.

4.Управление группами продлённого дня.

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора ОУ в соответствии с приказом директора школы.

4.3. Заместитель директора ОУ осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планом внутренней оценки системы качества образования на учебный год.

5.Права и обязанности.

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- осуществлять присмотр и уход за обучающимися с ОВЗ;
- оказывать помощь учителю в решении задач социальной адаптации и формирования социальной компетентности детей с ОВЗ;
- организовывать обучающихся начальных классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня, в системе реализации ФГОСНОО ОВЗ педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно–воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно–методическую помощь в данной работе;
- знать и уметь применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся с ОВЗ, в том числе с детьми с особыми образовательными потребностями (детьми с синдромом дефицита внимания, гиперактивностью и др.) и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

-своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время; -соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;

-жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий во второй половине дня, внешкольных мероприятий;

-правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6. Документация групп продлённого дня и отчётность.

6.1. Документы:

-приказ об открытии ГПД на новый учебный год;

-план воспитательной работы группы продленного дня на год;

-режим работы ГПД;

-заявления родителей(законных представителей);

-журнал посещаемости учащихся в ГПД;

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе один раз в год(май),а также по мере необходимости или запросу администрации школы.