

ПРИНЯТО  
общим собранием работников  
МАОУ СОШ № 1 г. Холмска  
Протокол № 1 от 19.01.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 19.01.2016 г. № 19  
с изменениями, утвержденными  
приказом от 11.07.2016 г. № 229

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №1 Г. ХОЛМСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области (далее - Положение), разработано в соответствии с конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 5.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области (далее ОУ) .

1.2. Антикоррупционные меры ОУ направлены на:

1.2.1. предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

1.2.2. выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

1.2.3. минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

1.3. В настоящем Положении определены:

1.3.1. цель и задачи антикоррупционной политики ОУ;

1.3.2. принципы антикоррупционной политики ОУ;

1.3.3. структура управления антикоррупционной политики ОУ;

1.3.4. основные направления Антикоррупционной политики ОУ;

1.3.5. основные мероприятия по профилактике коррупции и формирования основ законопослушного поведения работников ОУ.

1.4 Все работники ОУ должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

1.5. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики ОУ, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается директора ОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В ОУ

2.1. Цель антикоррупционной политики - разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, нетерпимость работников ОУ, к коррупционным проявлениям.

2.2. В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, включают:

2.2.1. определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2.2.2. сотрудничество ОУ с правоохранительными органами;

2.2.3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ОУ;

- 2.2.4. принятие кодекса этики и служебного поведения работников ОУ;
- 2.2.5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 2.2.6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
- 2.3. Задачами антикоррупционной политики являются:
  - 2.3.1. формирование у работников единообразного понимания позиции ОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
  - 2.3.2. минимизация риска вовлечения ОУ и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
  - 2.3.3. предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
  - 2.3.4. возмещение вреда, причиненными коррупционными проявлениями;
  - 2.3.5. формирование антикоррупционного сознания;
  - 2.3.6. создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
  - 2.3.7. установление обязанности работников ОУ знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.
- 2.4. Антикоррупционная политика ОУ направлена на реализацию данных мер

### 3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).
- 3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):
  - а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
  - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
  - в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 3.3. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.
- 3.4. Контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
- 3.5. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
- 3.6. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества,

оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.7. Конфликт интересов- ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

3.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации)заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.9. Нормативные правовые акты Российской Федерации:

а) федеральные нормативные правовые акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных органов);

б) законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) муниципальные правовые акты.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ

4.1. Системы мер противодействия коррупции в ОУ основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1.Принцип соответствия Политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ОУ.

4.1.2.Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3.Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ОУ, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной ОУ коррупционных рисков.

4.1.5.Принцип эффективности антикоррупционных процедур

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6.Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в

связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### 4.1.7. Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ОУ антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

#### 4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением, а также:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

### 5. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

5.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

5.1.1. формирование в коллективе ОУ нетерпимости к коррупционному поведению;

5.1.2. антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;

5.1.3. рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу правовых актов, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

5.2. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ОУ на предмет соответствия действующему законодательству.

5.3. Проведение мероприятий по разъяснению работникам ОУ и родителям (законным представителям) учащихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

### 6. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

6.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники ОУ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для ОУ работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

6.2. В целях предупреждения и противодействия коррупции работники ОУ, а также иные лица, попадающие под действие Положения обязаны:

6.2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ОУ;

6.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ОУ;

6.2.3. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике;

6.2.4. не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

6.2.5. незамедлительно информировать руководство ОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.2.6. незамедлительно информировать руководство ОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ОУ или иными лицами;

6.2.7. сообщить директору ОУ или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. За совершение коррупционного правонарушения, равно как и за неисполнение данных обязанностей, лица, указанные в п.6.1, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## 7.СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

7.1. О случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ОУ (работникам ОУ) стало известно, ОУ незамедлительно сообщает в соответствующие правоохранительные органы.

7.2. Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в форме:

7.2.1. оказания содействия уполномоченными представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

7.2.2. оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

7.3. руководство и работники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции. Предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

## 8.ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОУ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

8.1. В ОУ ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор ОУ.

8.2. Задачи, функции и полномочия директора ОУ в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией. Эти обязанности включают в частности:

8.2.1. разработку локальных нормативных актов ОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

8.2.2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

8.2.3. организация проведения оценки коррупционных рисков;

8.2.4. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, ОУ или иными лицами;

8.2.5. организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

8.2.6. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

8.2.7. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8.2.8. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

8.2.9. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

## 9.ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

9.1. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников ОУ.

9.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

9.2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ОУ;

9.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ОУ;

9.2.3. незамедлительно информировать директора ОУ, администрацию о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

9.2.4. незамедлительно информировать директора ОУ, администрацию о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;

9.2.5. сообщить непосредственному директору ОУ или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

## 10. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОУ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Положения об антикоррупционной политики Школы. Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки. Введение антикоррупционных положений в должностные обязанности работников.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия). Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия). Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.
Обучение	и Ежегодное ознакомление работников под роспись с

информирование работников.	нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.

В качестве приложения к антикоррупционной Политике в ОУ ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий

## 11. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ОУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ОУ.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе и оформляется Приложением к данному документу.

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

11.4.1. представить деятельность ОУ в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

11.4.2. выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

11.5. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

11.5.1. характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ОУ или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

11.5.2. должности в ОУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц ОУ необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

11.5.3. вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

11.6. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

11.7. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

12.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ОУ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

12.2. При этом следует учитывать, что конфликт интересов принимает множество различных форм.

12.3. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в ОУ принимается Положение о конфликте интересов.

12.4. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ ОУ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Положение о конфликте интересов включает в себя:

12.4.1. цели и задачи положения о конфликте интересов;

12.4.2. используемые в положении понятия и определения;

12.4.3. круг лиц, попадающих под действие положения;

12.4.4. основные принципы управления конфликтом интересов в ОУ;

12.4.5. порядок раскрытия конфликта интересов работником ОУ и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;

12.4.6. обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;

12.4.7. определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;

12.4.8. ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

12.5. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ОУ положены следующие принципы:

12.5.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

12.5.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

12.5.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

12.5.4. соблюдение баланса интересов ОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;

12.5.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ОУ.

12.6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

12.6.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ОУ — без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

12.6.2. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

12.6.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

12.6.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

12.7. В ОУ возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:



- 12.7.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 12.7.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- 12.7.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
- 12.8. Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- 12.9. УО берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
- 12.10. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 12.11. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.
- 12.12. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.
- 12.13. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является непосредственно директор ОУ. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально

### 13. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ ОУ

- 13.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной Политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.