

Приказ

от «25» августа 2020 г.

№ 249

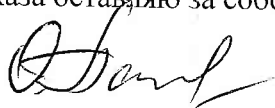
Об организации дополнительного питания обучающихся молоком.

Во исполнение приказов министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 года № 3.12-79 « Об утверждении Порядка обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области», от 24.01.2019 года № 3.12-4 « О внесении изменений в Порядок обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области, утв. приказом министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 года № 3.12-79 », от 20.05.2020 № 3.12-15 « О внесении изменений в Порядок обеспечения молоком в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области, утвержденный приказом министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 года № 3.12-79», приказа Управления образования администрации МО «ХГО» от 07. 08.2020 года № 371 « Об обеспечении молоком обучающихся», в целях улучшения структуры питания школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 сентября 2020 года дополнительное питание молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования, а также обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, осваивающих образовательную программу основного общего и среднего общего образования.
2. Предоставлять бесплатное порционное молоко в асептической упаковке обучающимся, не имеющим медицинских противопоказаний к употреблению молока на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
3. Определить место получения, хранения и выдачи молока - школьный пищеблок.
4. Определить периодичность потребления молока для обучающихся с учётом 5-ти дневной учебной недели и 6-ти дневной учебной недели.
5. Назначить ответственными за выдачу молока:
 - учащимся 1-4 классов Иванову С.М., педагога-организатора;
 - учащимся 5-11 классов Банковскую С.А., лаборанта;
6. Ответственным за выдачу молока вменить в обязанности:
 - 6.1. организация выдачи молока обучающимся в учебное время один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни;
 - 6.2. получение, хранение, ведение документации, составление заявок, отчётности;
7. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 7.1. Осуществлять контроль за соблюдением 1,5 часового перерыва между приемом пищи и молока.
 - 7.2. Организовать выдачу молока учащимся в учебных кабинетах за 1,5 часа до или после приема пищи.
 - 7.3. организовать информационно-разъяснительную работу среди родителей обучающихся о пользе потребления молочных продуктов
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ОУ



О.Я. Пискунова

С приказом ознакомлен (а)